

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Железнодорожная средняя общеобразовательная школа № 4»

Приказ

от 31.08.2023 г.

№ 301

г. Железнодорожск-Илимский

«Об организованном начале  
2023-2024 учебного года»

На основании Федерального Закона № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования», административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация предоставления дополнительного образования детям» в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования «Нижеилимский район», в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", СанПиН 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" в целях обеспечения единого режима работы образовательных организаций в муниципальном образовании «Нижеилимский район»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учебный год начать 01 сентября 2023 года. Провести мероприятия, посвященные началу учебного года 1 сентября 2023 года с учетом требований Роспотребнадзора и эпидемиологической обстановки. Обеспечить проведение праздничных мероприятий с соблюдением стандарта церемонии поднятия государственного флага Российской Федерации в формате, определенном рекомендациями Министерства просвещения РФ по графику:
  - в 10.00 час. – 1,5,6,7,8,9,10,11 классы
  - в 12.00 час. – 2,3,4 классы
2. Провести классные часы по темам:
  - по рекомендуемым темам курса внеурочной деятельности «Разговор о важном»;
  - урок России (в ходе него важно ознакомить учащихся с основными вехами в истории нашей страны, узнать у школьников, как они видят будущее Российской Федерации и что они готовы сделать для процветания Родины).
3. Считать 1 сентября 2023 года днем начала осуществления образовательно воспитательной деятельности по основным образовательным программам общего образования в 2023-2024 учебном году. Закончить учебный год 24 мая 2024 года для обучающихся 1-8, 10 классов, а для обучающихся 9 и 11 классов – в соответствии с расписанием государственной итоговой аттестации.
4. Определить следующие сроки учебных четвертей:
  - 1 четверть: 01 сентября – 27 октября (8 недель);
  - 2 четверть: 06 ноября – 29 декабря (8 недель);
  - 3 четверть: 08 января – 22 марта (11 недель);
  - 4 четверть: 01 апреля – 24 мая (7 недель).

- дополнительные каникулы для 1-х классов: 19.02.2024-25.02.2024 г.

5. Продолжительность учебной недели – пятидневная для обучающихся всех уровней образования. Обучение проводится в две смены. Для 1-х классов продолжительность уроков составляет в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый), для 2-11 классов - 40 минут.
6. При формировании учебных планов руководствоваться: для 1-11 -х классов федеральными государственными образовательными стандартами.
7. Азаренковой А.М., заместителю директора по УВР регламентировать учебную нагрузку обучающихся учебным планом с учетом изучения предметов обязательной части и предметов, обеспечивающих образовательные потребности обучающихся, с соблюдением санитарных правил и норм (часы факультативных, групповых, индивидуальных занятий должны входить в объем максимально допустимой нагрузки) к организации учебной деятельности обучающихся и формы промежуточной аттестации. Утвердить расписание уроков, факультативов, элективных курсов на 2023-2024 учебный год.
8. Березовской В.Н., заместителю директора по УВР, соблюдать нагрузку для обучающихся первых классов в течение адаптационного периода.
9. Установить следующий режим работы:  
1 полугодие: 1 смена: 1,4,2г,5- 11 классы. 2 смена: 2а,б,в, 3 классы  
9.1 Вход учеников в здание - 7 часов 50 минут; 2 смена - 12 часов 30 минут  
9.2 Начало занятий: 1 смена в 8.00 часов; 2 смена в 13 часов 00 минут.  
9.3 Расписание звонков на уроки:

Урок	1 смена		2 смена	
	урока	перемены	урока	перемены
1-й	8:00 - 8:40	15 минут	13:00 – 13:40	15 минут
2-й	8:55 - 9:35	20 минут	13:55 - 14:35	10 минут
3-й	9:55 -10:35	20 минут	14:45 - 15:25	10 минут
4-й	10:55 - 11:35	15 минут	15:35 - 16:15	10 минут
5-й	11:50 - 12:30	10 минут	16:25 – 17:05	10 минут
6-й	12:40 - 13:20	5 минут	17:15 – 17:55	
7-й	13:25 - 14:05	-		

10. Каждый понедельник, перед первым уроком ввести обычай поднятия Государственного флага Российской Федерации в сопровождении Государственного гимна Российской Федерации, а также спуска Государственного флага Российской Федерации по пятницам, по окончании последнего урока
11. Учителя начальных классов провожают детей до дверей школы, организуют на переменах игры.
12. Классные руководители 1-11 классов осуществляют контроль за внешним видом обучающихся, организуют рейды и др. мероприятия.
13. Время начало работы каждого учителя - за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 30 минут до начала учебных занятий и заканчивается на 20 минут позже окончания последнего урока.
14. Категорически запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации.
15. Запрещается удалять обучающихся с урока, не пускать в случае опоздания ученика на занятия.
16. Работа спортивных секций, кружков, факультативов, кабинетов информатики, технологии допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.
17. В каждом кабинете закрепить за учеником постоянное рабочее место, с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.
18. Не допускать обучающихся на уроки в верхней одежде. Согласно нормам СанПиНа, всем

- учителям раздеваться в гардеробе или специально отведенном месте в классе (шкафу).
19. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении.
  20. Все ключи от учебных кабинетов, лаборантских должны находиться на вахте.
  21. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения администрации.
  22. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации.
  23. Всем работникам школы и обучающимся бережно относиться к пользованию электроэнергией и водой.
  24. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за жизнь и здоровье детей во время пребывания их в здании школы, на его территории во время учебного процесса и внеклассных мероприятий.
  25. Определить время завтраков детей:
    - 1 смена:
      - перемена после первого урока – 1-е классы, 2-Г класс
      - перемена после второго урока – 4-е, 5-е классы
      - перемена после третьего урока – 6-е, 7-е классы
      - перемена после четвертого урока – 8-е, 9-е, 10, 11-е классыМолоко пьют 1-е классы, 2-Г после 2-го урока, 4-е классы после 3 урока
    - 2 смена:
      - перемена после первого урока – 2-е, 3-е классыМолоко пьют после 2-го урока.
  26. Организовать работу буфета сотрудников школы с 12.00 часов до 14.00 часов.
  27. Классным руководителям организовать коллективное питание учащихся в классе, сопровождать детей в столовую, присутствовать при приеме пищи детьми, обеспечивать порядок в столовой.
  28. В связи с производственной необходимостью, для нормальной организации и проведения учебного процесса, разрешить заместителю директора по УВР Азаренковой А.М. вносить изменения в расписание уроков, согласовав его с директором или лицом, его замещающего, вести учет пропущенных и замещенных уроков в журнале установленного образца.
  29. Электронные журналы и всю отчетную документацию заполнять только классным руководителям (списки обучающихся, оценки в сводной ведомости, № приказов о прибытии, выбытии и т.д.). В электронных журналах учителя - предметники выставляют оценки, заполняют разделы: «тематическое планирование», «домашнее задание».
  30. Контроль за заполнением электронных журналов и их проверку возложить на заместителей директора по УВР Азаренкову А.М. и Березовскую В.Н..
  31. Обязать всех педработников во время каникул планировать свою работу в соответствии с рабочим временем согласно тарификации. Отсутствовать в школе можно только по письменному заявлению с разрешения директора или лица, его замещающего.
  32. Категорически запрещена индивидуальная трудовая деятельность (репетиторство) в помещении школы вне учебного плана.
  33. Педработникам, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить, закрыты ли краны и окна, выключен ли свет. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенные свет и воду возложить на сотрудников, последними проводящими занятия в кабинетах.
  34. Каждому педработнику участвовать в работе педсоветов, методических объединений, совещаний при директоре и завуче, производственных совещаниях.
  35. Заместителю директора по УВР Коробейниковой Е.И. обеспечивать 1 раз в четверть проверку журналов педагогов дополнительного образования, журналов классных руководителей.
  36. Для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана (родительских собраний, экскурсий, вечеров и т.п.) получить письменное разрешение директора,

предоставив ему в письменной форме полную информацию о планируемом мероприятии не позднее, чем за три дня до его начала (место, время, участники, ответственных лиц и т. д.).

37. Колмыковой Л.А., лаборанту обновить сайт школы и официальные страницы школы в социальных сетях Одноклассники и ВКонтакте в соответствии с измененными данными на 2023-2024 учебный год и требованиями к сайтам образовательных учреждений до 06.09.2023 г. Заместителю директора по УВР Азаренковой А.М. проверить достоверность выставленной информации.
38. Классным руководителям после первого урока подавать сведения о контингенте обучающихся в школе и об обучающихся, не приступивших к занятиям в срок до 30 сентября 2023 г. Социальному педагогу Дядичкиной У.В. ежедневно представлять отчет в ДО до 10 часов Шараевой С.П. об учащихся, не приступивших к занятиям.
39. Дядичкиной У.В. социальному педагогу составить и представить в Департамент образования социально - педагогический паспорт школы, списки, состоящих на учете ОДН, приемных и опекаемых семей в срок до 14 сентября 2023 года Шараевой С.П., ведущему специалисту Департамента образования.
40. С 01 сентября 2023 г. ввести пропускной режим и контроль посещения школы лицами, не являющимися участниками образовательного процесса.
41. Классным руководителям 1-11 классов довести до сведения родителей информацию о пропускном режиме в школе (предоставление паспорта вахтеру с записью в журнале посещений). Во время учебных занятий, родителям запрещено находиться в коридорах, где ведутся уроки. Ожидание детей возможно в фойе на 1 этаже, где расположен спортзал.
42. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.