

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Министерство образования Иркутской области

**Муниципальное учреждение Департамент образования
администрации
Нижеилимского муниципального района
МОУ «Железногорская СОШ № 4»**

РАССМОТРЕНО
Руководитель ШМО
учителей предметов
гуманитарного цикла

Мельникова В.И.
Протокол № 1 от 30.08.2023

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
по НМР

Носовская Т.А.

АДАптированная рабочая программа

учебного предмета «Русский язык»

для обучающегося 7 класса с умственной отсталостью

(интеллектуальными нарушениями) вариант 1

г. Железногорск-Илимский 2023 г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа по предмету «Русский язык» составлена на основе Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) далее (ФАООП УО (вариант 1)), утвержденной приказом Министерства просвещения России от 24.11.2022 № 1026 (<https://clck.ru/33NMkR>)

Обучение русскому языку носит коррекционную и практическую направленность, что определяется содержанием и структурой адаптированной рабочей программы.

Рабочая программа по русскому языку в 7 классе имеет коммуникативную направленность. В связи с этим на первый план выдвигаются задачи развития речи учащихся как средства общения и как способа коррекции их мыслительной деятельности. Программа определяет оптимальный объем знаний и умений, который доступен большинству учеников.

Программа по русскому языку определяет содержание предмета и последовательность его прохождения по годам, учитывает особенности познавательной деятельности детей с УО (с интеллектуальными нарушениями)(вариант 1). Она направлена на разностороннее развитие личности учащихся, способствует их умственному развитию, обеспечивает гражданское, нравственное, эстетическое воспитание. Программа содержит материал, помогающий учащимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации.

Количество часов в неделю по программе индивидуального обучения 7 класса– 2 ч. в неделю; за год: 68 ч.

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ.

Цели обучения учащихся с интеллектуальными нарушениями – это намечаемые результаты обучения, воспитания, коррекции и развития, направленные на формирование личности.

В достижении намечаемых результатов обучения большое значение имеет преподавание в школе такого предмета как русский язык.

ЦЕЛЬ: подготовить у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к жизни; сформировать на доступном материале для уч-ся достаточно прочные навыки грамотного письма.

ЗАДАЧИ:

1. Овладеть речевой деятельностью в разных ее видах (чтение, письмо, говорение, слушание).
2. Формировать словообразовательные, орфографические и пунктуационные умения и навыки, речевые умения, обеспечивающие восприятие, воспроизведение и создание высказываний в устной и письменной форме.
3. Коррекция и развитие речи, мышления, воображения школьников, способности выбирать средства языка в соответствии с условиями общения.
4. Обогащать словарный запас, развивать умение пользоваться словарями разных типов.
5. Воспитывать у учащихся трудолюбие, самостоятельность, терпеливость, настойчивость, любознательность; формировать нравственные и личностные качества, умение планировать свою деятельность, осуществлять контроль и самоконтроль.

Принцип **коррекционной направленности** обучения является ведущим. Поэтому особое внимание обращено на коррекцию имеющих у отдельных учащихся специфических нарушений, на коррекцию всей личности в целом.

Планируемые предметные результаты освоения учебного предмета "Русский язык".

Минимальный уровень:

знание отличительных грамматических признаков основных частей слова;
разбор слова с опорой на представленный образец, схему, вопросы педагогического работника;
образование слов с новым значением с опорой на образец;
представления о грамматических разрядах слов;
различение изученных частей речи по вопросу и значению;
использование на письме орфографических правил после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма;
составление различных конструкций предложений с опорой на представленный образец;
установление смысловых связей в словосочетании по образцу, вопросам педагогического работника;
нахождение главных и второстепенных членов предложения без деления на виды (с помощью педагогического работника);
нахождение в тексте однородных членов предложения;
различение предложений, разных по интонации;
нахождение в тексте предложений, различных по цели высказывания (с помощью педагогического работника);
участие в обсуждении фактического материала высказывания, необходимого для раскрытия его темы и основной мысли;
выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме текста;
оформление изученных видов деловых бумаг с опорой на представленный образец;
письмо небольших по объему изложений повествовательного текста и повествовательного текста с элементами описания (50-55 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста;
составление и письмо небольших по объему сочинений (до 50 слов) повествовательного характера (с элементами описания) на основе наблюдений, практической деятельности, опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления.

. Достаточный уровень:

знание значимых частей слова и их дифференцировка по существенным признакам;
разбор слова по составу с использованием опорных схем;
образование слов с новым значением, относящихся к разным частям речи, с использованием приставок и суффиксов с опорой на схему;
дифференцировка слов, относящихся к различным частям речи по существенным признакам;
определение некоторых грамматических признаков изученных частей (существительного, прилагательного, глагола) речи по опорной схеме или вопросам педагогического работника;
нахождение орфографической трудности в слове и решение орфографической задачи (под руководством педагогического работника);
пользование орфографическим словарем для уточнения написания слова;
составление простых распространенных и сложных предложений по схеме, опорным словам, на предложенную тему;
установление смысловых связей в несложных по содержанию и структуре предложениях (не более 4-5 слов) по вопросам педагогического работника, опорной схеме;

нахождение главных и второстепенных членов предложения с использованием опорных схем;
составление предложений с однородными членами с опорой на образец;
составление предложений, разных по интонации с опорой на образец;
различение предложений (с помощью педагогического работника) различных по цели высказывания;
отбор фактического материала, необходимого для раскрытия темы текста;
отбор фактического материала, необходимого для раскрытия основной мысли текста (с помощью педагогического работника);
выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста;
оформление всех видов изученных деловых бумаг;
письмо изложений повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (до 70 слов);
письмо сочинений-повествований с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств (55-60 слов).

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО КУРСА.

Повторение

- Простое и сложное предложения. Простые предложения с однородными членами. Перечисления без союзов, с одиночным союзом **и**, союзами **а,но**. Сложные предложени с союзами **и, а, но**.

Слово

- Состав слова. Корень, приставка, суффикс, окончание. Единообразное написание гласных и согласных в корнях слов, в приставках. Непроверяемые гласные и согласные в корне слов.
- Сложные слова. Простейшие случаи написания сложных слов с соединительными гласными **о** и **е**.

Части речи

- *Имя существительное* Основные грамматические категории имени существительного – род, число, падеж, склонение. Правописание падежных окончаний имён существительных в единственном и во множественном числе.
- *Имя прилагательное* Значение имени прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже. Правописание родовых и падежных окончаний имён прилагательных в единственном и во множественном числе.
- *Местоимение* Понятие о местоимении. Значение местоимений в речи. Личные местоимения единственного и множественного числа. 1, 2, 3-е лицо местоимений. Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа. Раздельное написание предлогов с местоимениями.
- *Глагол* Понятие о глаголе. Изменение глагола по временам (настоящее, прошедшее и будущее) и числам. Неопределённая частица **не** с глаголами. Измене-ние глаголов по лицам. Правописание окончаний глаголов 2-го лица **-ишь, -ишься**. Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам. Глаголы на **-ся (-сь)**.

Предложение

- Простое и сложное предложение. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложении.

- Простое предложение с однородными членами. Главные и второстепенные члены предложений в качестве однородных. Распространённые однородные члены предложений. Бессоюзное перечисление однородных членов, с одиночным союзом **и**, союзами **а, но**, повторяющимся союзом **и**. Знаки препинания при однородных членах.
- Сложные предложения с союзами **и, а, но** и без союзов.
- Обращение. Знаки препинания при обращении.

Повторение пройденного за год

***Связная речь** (упражнения в связной письменной речи даются в процессе изучения всего программного материала по русскому языку).

- Работа с деформированным текстом.
- Изложения (с изменением лица и времени).
- Сочинения по картине с дополнением предшествующих или последующих событий.
- Продолжение рассказа по данному началу.
- Составление рассказа по опорным словам.
- Сочинение по личным наблюдениям, на основе экскурсий, практической деятельности, имеющихся знаний ("История нашей улицы", "Исторические места в нашем районе", "История капельки воды" и др.)
- Деловое письмо: объявление (выбор профессии по объявлению), заявление (о приёме на работу), телеграмма, заполнение бланков по платежам за коммунальные услуги (квартиплата, плата за телефон, свет, газ и др.)

Тематическое планирование..

№	Наименование разделов и тем	Всего часов
1.	Повторение.	5
2.	Слово.	10
2.1	Состав слова.	14
2.2	Сложные слова.	10
3.	Части речи.	32
3.1	Имя существительное.	16
3.2	Имя прилагательное.	22
3.3	Местоимение.	13
3.4	Глагол.	28
4.	Предложение.	15
4.1	Простое и сложное предложение.	2
4.2	Простое предложение с однородными членами	7
4.3	Сложное предложение.	4
4.4	Обращение.	8
5.	Повторение пройденного за год.	6
	Итого:	68

Календарно-тематическое планирование

№	Тема урока	Кол-во часов	Дата проведения	Отрабатываемые умения и навыки	Примечание
1 четверть. 18 часов					
1.Повторение (5ч)					
2.Состав слова (13 ч)					
2.1	Состав слова	2		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разбирать слова по составу; • образовывать слова с помощью приставок и суффиксов; • проверять написание в корне безударных гласных, звонких и глухих, непроизноси-мых согласных путем подбора проверочных слов; • различать предлог и приставку; • верно выбирать соединительные гласные О и Е в сложных словах; • оформлять виды деловых бумаг: заявление. 	
2.2	Безударные гласные в корне	2			
2.3	Звонкие и глухие согласные в корне.	2			
1.4	Разделительный твёрдый знак	2			
1.5	Приставка и предлог	2			
1.6	Контрольная работа за четверть	1			
1.7	Работа над ошибками по итогам к/р за четверть	1			
1.8	Повторение обобщение ранее изученного	1			
2 четверть					
2.Части речи (всего 32 часа)					
2.1	Имя существительное	1		<ul style="list-style-type: none"> - различать род, число, падеж прилагательного по роду, числу и падежу существительного; - согласовывать прилагательное с существительным в роде, числе и падеже; - правильно писать падежные окончания прилагательных в единственном и множественном числе; - писать небольшие изложения (с 	
2.2	Склонение имён существительных во множественном числе	2			
2.3	Склонение имён существительных в единственном числе	1			
2.4	Имя прилагательное	2			
2.5	Склонение имён прилагательных в единственном числе	2			

2.6	Склонение имён прилагательных во множественном числе	3		<p>помощью учителя);</p> <ul style="list-style-type: none"> - писать под диктовку грамотно; - пользоваться словарем. 	
2.7	К\Р	1		<ul style="list-style-type: none"> - распознавать местоимения в тексте, правильно их употреблять; - заменять местоимением существительное; - определять лицо, число и падеж местоимений; - склонять местоимения; - правильно писать местоимения с предлогами. - правильно писать падежные окончания местоимений в единственном и множественном числе; - работать с деловыми бумагами; - писать под диктовку грамотно; - следить за своей речью. 	

3 четверть

Части речи (продолжение)

2.7	Местоимения	2		<ul style="list-style-type: none"> - распознавать местоимения в 	
2.8	Личные местоимения 1, 2, 3 лица	3		<ul style="list-style-type: none"> тексте, правильно их употреблять; - заменять 	
2.9	Склонение и правописание	3		<ul style="list-style-type: none"> местоимением существительное; - определять лицо, число и падеж местоимений; - склонять местоимения; - правильно писать местоимения с предлогами. - правильно писать падежные окончания местоимений в единственном и множественном 	

				числе; - работать с деловыми бумагами; - писать под диктовку грамотно; - следить за своей речью.	
2.10	Самостоятельная работа	1		Уметь: - находить глаголы в тексте; - изменять глаголы по временам, лицам и числам; - по окончанию определять 2 лицо глагола; - правильно писать НЕ с глаголами; окончания глаголов неопределённой формы; - определять временные формы глагола; - правильно писать глаголы 2 л. ед.ч., употреблять их в речи; - писать изложения и сочинения (с помощью учителя); - писать грамотно под диктовку. - выполнять морфологический разбор глагола; - писать изложения; - писать деловые бумаги.	
2.11	Глагол.	2			
2.12	Изменение глаголов по числам	1			
2.13	Изменение глаголов по временам	3			
2.14	« Не» с глаголами	1			
2.15	Изменение глаголов по лицам	3			
2.16	К/р	1			
4 четверть					
3.Предложение (15 ч)					
6.2	Простое предложение с однородными членами	2		Уметь: - находить грамматическую основу предложения; - строить: простое распространённое предложение с	
6.3	Сложные предложения	64			

6.4	Обращение	3		<p>однородными членами; с обращением; сложное предложение;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ставить знаки препинания при однородных членах предложения, в сложных предложениях, при обращении; - связно высказываться устно и письменно; - грамотно писать под диктовку; - пользоваться словарем. 	
4.Повторение, обобщение (6)					
7.	Повторение	6		<p style="text-align: center;">Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разбирать слова по составу; - проверять написание в корне безударных гласных, звонких и глухих согласных путем подбора проверочных слов; - поставить вопрос к любой части речи; находить их в тексте; - делать морфологический разбор существительного, прилагательного и глагола (с помощью учителя или памятки); - строить простые предложения с однородными членами и сложные предложения; - связно высказываться устно и письменно; - писать под 	

				диктовку текст, применяя правила проверки написания слов; -пользоваться словарем	
--	--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Итого: 68 часов