

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Железногорская средняя общеобразовательная школа №4»**

**Анализ  
работы методического объединения классных руководителей  
за 2023– 2024 учебный год.**

Классные руководители 1-11 классов выполняют функциональные обязанности в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях (Письмо Министерства просвещения РФ от 12 мая 2020 г., № ВБ-1011/08 "О методических рекомендациях"), уставом МОУ «Железногорская СОШ № 4» реализуют программу воспитания школы.

В 2023 -2024 учебном году обязанности классного руководителя были возложены на 33 педагога. Количество педагогов, осуществляющих классное руководство на уровне начального общего образования -13 педагогов, на уровне основного общего образования – 17, на уровне среднего общего образования – 3 педагогов, деятельность которых регламентируется Положением о классном руководстве.

Основной документ, на основании которого осуществляется воспитательная работа классного руководителя с классным коллективом – план воспитательной работы.

Реализация воспитательного потенциала классного руководства как деятельности, направленной на решение задач воспитания и социализации обучающихся, предусматривала:

- планирование и проведение классных часов/мероприятий не реже 1 раза в неделю;
- еженедельное проведение занятий курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном»;
- инициирование и поддержку участия класса в школьных делах;
- организацию интересных и полезных для личностного развития обучающихся совместных дел;
- сплочение коллектива через организацию различных мероприятий;
- выработку совместно с учащимися Кодекса класса;
- ознакомление и контроль соблюдения Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- изучение особенностей личностного развития обучающихся;
- доверительное общение и поддержку обучающихся в решении различных проблем;
- консультации с учителями-предметниками;
- организацию работы с родителями (законными представителями) обучающихся: проведение родительских собраний (не реже 1 раза в четверть), регулярное информирование родителей по вопросам ответственности родителей за воспитание детей, привлечение к проведению школьных и классных мероприятий, организацию участия в общешкольных собраниях, конференциях.

Анализ планов воспитательной работы классных руководителей показал, что планирование работы организовано и оформлено в соответствии с разработанными на уровне школы методическими рекомендациями и включает:

- анализ воспитательной работы за 2023-2024 учебный год;
- проблему, сформулированную на основе анализа;
- цель и задачи, направленные на решение обозначенной проблемы;
- план мероприятий по заданным направлениям воспитательной деятельности.

Также при анализе планов воспитательной работы выявлены затруднения части

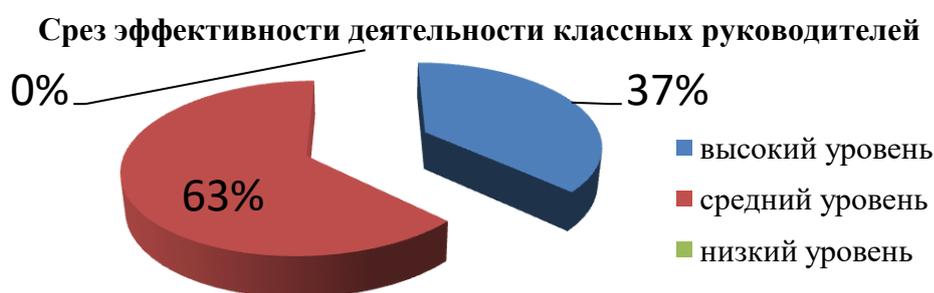
классных руководителей при формулировке задач воспитательной работы на учебный год и подборе содержания, необходимого для решения поставленных задач.

Анализ деятельности классных руководителей в течение учебного года выявил ряд достижений и дефицитов.

Среди достижений:

- качественное проведение большей частью классных руководителей занятий курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном»;
- организация участия учащихся 1-4 классов в муниципальных творческих конкурсах;
- высокий интерес обучающихся к классным мероприятиям, интерес родителей к классным мероприятиям – выше среднего;

Главной структурой, организующей методическую работу классных руководителей, является методическое объединение, которое играет значительную роль в развитии профессиональных умений классных руководителей.



Изучение деятельности классного руководителя позволяет отметить **7** педагогов – высокий уровень; **12** педагогов - средний уровень; **0** педагогов - низкий уровень качества выполнения обязанностей.

2. Наиболее успешно классный руководитель решает задачи

Содействие освоению школьниками программ общего и дополнительного образования,  
Обеспечение жизни и здоровья учащихся,  
Профилактическая работа

3. Выявлены сферы проблем в работе классного руководителя

Осуществление патриотического, гражданско-правового воспитания,  
Обеспечение позитивных межличностных отношений,  
Осуществление нравственно-эстетического воспитания.

Среди выявленных дефицитов:

- не всегда время, выделенное для проведения занятий внеурочного курса «Разговоры о важном», использовалось частью классных руководителей по назначению и наполнялось заданным программой содержанием;
- несвоевременное заполнение журнала классных часов;
- недостаточная активность классных руководителей 5-10 классов при вовлечении обучающихся в муниципальные и региональные мероприятия;
- при организации классных мероприятий преобладание мероприятийного, а не деятельностного подхода;
- 50% классных руководителей при организации родительских собраний не придерживаются утвержденной тематической циклограммы;

Анализ организуемой классным руководителем работы с родителями показал, что уровень вовлеченности родителей в воспитательный процесс выше среднего:

- 57% родителей принимают участие в совместных детско-взрослых мероприятиях;
- 80% родителей принимают участие в классных родительских собраниях.

**Выводы:**

1. Деятельность большинства классных руководителей организована в соответствии с Положением о классном руководстве и рабочей программой воспитания.
2. При проведении классных мероприятий в большинстве случаев используется мероприятийный, а не деятельностный подход.
3. С большинством обучающихся и их родителей (законных представителей) классными руководителями выстроены конструктивные отношения.
4. Часть классных руководителей не соблюдает установленные сроки предоставления необходимой документации, требуемой информации.

**Рекомендации:**

1. Использовать при организации классных мероприятий деятельностный подход. Включить в практику активные формы работы: социальные проекты, дискуссии, дебаты, квесты, занятия с элементами тренинга, решение кейсов, проигрывание игровых ситуаций
2. При организации родительских собраний придерживаться утвержденной тематической циклограммы.
3. Обеспечить регулярное проведение классных часов (не реже 1 раза в неделю), а также занятий курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном».
4. Обеспечить своевременное заполнение журналов классных часов и предоставление необходимой документации и запрашиваемой информации.
5. В течение учебного года организовать участие класса в не менее одном муниципальном, региональном или федеральном конкурсе/мероприятии.
6. Регулярно проводить мероприятия, направленные на формирование позитивных межличностных отношений между обучающимися класса. Осуществлять ежедневное педагогическое наблюдение за отношениями учащихся в классе, в случае выявления проявлений буллинга незамедлительно предпринимать необходимые действия.

Заместитель директора по УВР

Е.И. Коробейникова

31.05.2024г.