

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Железногорская средняя общеобразовательная школа № 4»

РАССМОТРЕНО:

На педагогическом совете
МОУ «Железногорская СОШ № 4»
Протокол № ____
от «__» _____ 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся

1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся в муниципальной общеобразовательной организации «Железногорская средняя общеобразовательная школа № 4» (далее Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 29-ФЗ от 02.01.2000 «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. N 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Законом Иркутской области от 23.10.2006 г. №63-оз «О социальной поддержке в Иркутской области семей, имеющих детей», Законом Иркутской области от 7 июня 2021 г. № 38-ОЗ «Об обеспечении бесплатным питанием обучающихся общеобразовательных организаций в Иркутской области», Постановлением Правительства Иркутской области от 01.09.2020 № 725-пп «Об организации бесплатного питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях в Иркутской области», Постановлением Правительства Иркутской области от 04.10.2021 № 712-пп «Об установлении расчетной стоимости бесплатного питания отдельных категорий обучающихся общеобразовательных организаций в Иркутской области», Постановлением Правительства Иркутской области от 15.10.2021 № 758-пп «Об обеспечении отдельных категорий обучающихся в Иркутской области питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Иркутской области», Положением о муниципальном учреждении Департамент образования администрации Нижнеилимского муниципального района.

2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся в Школе, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

3. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования (1-4 классы), в общеобразовательных организациях обеспечиваются один раз в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка (завтрак или обед), а также бесплатным питьевым молоком (один раз в день – 200 мл.).

3.1. Для обеспечения бесплатным горячим питанием, а так же бесплатным питьевым молоком один из родителей (законный представитель) обучающегося начальных классов представляет в образовательную организацию заявление о предоставлении бесплатного горячего питания, а также бесплатного питьевого молока. (Приложение 1).

4. Дети из многодетных и малоимущих семей, обучающиеся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях, обеспечиваются один раз в день бесплатным питанием (завтрак или обед).

4.1. Для обеспечения бесплатным питанием один из родителей (законный представитель) обучающегося подает в Областное государственное казенное учреждение "Управление социальной защиты населения по Нижнеилимскому району" заявление, по форме установленной нормативным правовым актом указанного учреждения.

5. Обучающиеся в общеобразовательных организациях дети-инвалиды, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (завтрак, обед).

5.1. Родителям (законным представителям) детей-инвалидов, обучающихся в общеобразовательных организациях, обучение которых в соответствии с законодательством об образовании организовано на дому, выплачивается ежемесячная компенсация расходов на питание.

5.2. Для обеспечения бесплатным двухразовым питанием один из родителей (законный представитель) обучающегося представляет в образовательную организацию заявление о предоставлении бесплатного двухразового питания, либо о компенсации стоимости бесплатного двухразового питания (набор продуктов) обучение которых организовано на дому. (Приложение 2,3).

6. Обучающиеся Школы с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием в зависимости от режима (смены) обучения - завтрак и обед или обед и полдник. Обеспечение питанием осуществляется каждый учебный день в течение учебного года в дни посещения обучающимся общеобразовательной организации. В дни непосещения образовательной организации бесплатное двухразовое питание не предоставляется.

6.1. Для обеспечения бесплатным двухразовым питанием один из родителей (законный представитель) обучающегося представляет в образовательную организацию заявление о предоставлении бесплатного двухразового питания. (Приложение 2)

7. Администрация Школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы по формированию культуры здорового питания с родителями (законными представителями) учащихся.

8. Предоставление бесплатного горячего питания и бесплатного молока (1-4 классы) обучающимся производится в учебные дни фактического посещения общеобразовательной организации.

8.1. В случае отсутствия обучающегося в школе (дни болезни, каникулярное время, санаторно-курортное лечение, карантин) бесплатное горячее питание не предоставляется.

8.2. Замена бесплатного горячего питания на денежную компенсацию или сухой паек не предусмотрена, (кроме детей с ОВЗ, детей-инвалидов, обучающихся на дому).

9. Расчетная стоимость бесплатного питания на одного обучающегося в день устанавливается постановлением Правительства Иркутской области. При установлении расчетной стоимости питания используются данные территориального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по формированию официальной статистической информации о социальных, экономических, демографических, экологических и других общественных процессах в Российской Федерации, об уровне потребительских цен на продукты питания на дату установления расчетной стоимости питания, а также набор пищевых продуктов, удовлетворяющий суточную потребность в пищевых веществах и энергии обучающихся различных возрастных групп.

9.1. Информация об источниках финансирования льготной категории обучающихся представлена в таблице:

Наименование услуги	Нормативный документ	Источник
---------------------	----------------------	----------

		финансирования
Льготное питание детей из малоимущих, малообеспеченных и многодетных семей (общеобразовательные организации)	Постановление Правительства Иркутской области от 4 октября 2021 года № 712-пп	Областной бюджет
Бесплатное двухразовое питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (общеобразовательные организации)	Постановление Правительства Иркутской области от 4 октября 2021 года № 712-пп и изменения от 21 марта 2022 №205-пп	Областной бюджет 88% Местный бюджет 12%
Бесплатное двухразовое питание детей-инвалидов (общеобразовательные организации)	Постановление Правительства Иркутской области от 4 октября 2021 года № 712-пп и изменения от 21.марта.2022 №205-пп	Областной бюджет
Бесплатное питьевое молоко для обучающихся 1- 4 классов (общеобразовательные организации)	Постановление Правительства Иркутской области от 21 октября 2019 года № 864-пп	Областной бюджет 88% Местный бюджет 12%
Бесплатное горячее питание обучающихся, получающих начальное общее образование	Постановление Правительства Иркутской области от 4 октября 2021 года № 712-пп и изменения от 21 марта 2022 №205-пп	Федеральный бюджет 74% Областной бюджет 19% Местный бюджет 7 %

9.2. Питание обучающихся, не относящихся к льготной категории, организуется за счет средств родителей. Стоимость питания за счет родительской платы на одного обучающегося складывается в зависимости от цен на продукты питания для приготовления блюд. Для этих целей ежемесячно проводится мониторинг цен на продукты питания. Цены на продукты питания определяются методом сопоставимых рыночных цен на основании предоставляемых коммерческих предложений от поставщиков продуктов питания.

10. Ответственность за организацию питания возлагается на администрацию Школы, предоставляется право самостоятельно заключать договоры с поставщиками продуктов питания согласно Федеральному закону от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

11. Приказом руководителя Школы назначается ответственный за организацию питания.

12. Организация питания воспитанников и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, утвержденными санитарными правилами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

13. Ответственный за питание:

- контролирует деятельность классных руководителей и работников пищеблока;
- формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;
- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся столовой, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;
- ведет учет детей льготной категории обучающихся;

- координирует работу в школе по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

14. Классные руководители:

- ежедневно представляют в столовую школы заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день;
- ведут ежедневный табель учета питания обучающихся (приложение 4);
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

15. Организация питания на пищеблоке.

15.1. Питание осуществляется на основании Примерного 10-дневного меню, которое разрабатывается специалистом, ответственным за питание в ДО «Ресурсный центр», в соответствии с действующим законодательством. Меню утверждается руководителем Школы.

15.2. Примерное 10-дневное меню содержит информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде. Обязательно приводятся ссылки на рецептуры используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками рецептур. Наименования блюд и кулинарных изделий, указываемых в примерном меню, соответствуют их наименованиям, указанным в использованных сборниках рецептур.

15.3. В соответствии с Примерным 10-дневным меню, составляется ответственным за питание и утверждается руководителем общеобразовательной организации, ежедневное меню-требование, в котором указываются сведения об объемах блюд и названиях кулинарных изделий. Допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов.

15.4. График выдачи пищи с пищеблока утверждается руководителем общеобразовательной организации и размещается в доступном месте.

15.5. Ответственный за организацию питания 1 раз в 10 дней контролирует выполнение среднесуточной нормы выдачи продуктов на одного ребенка и при необходимости проводит коррекцию питания в следующей декаде.

15.6. Один раз в месяц ответственный за организацию питания проводит по итогам накопительной ведомости подсчет калорийности, количество белков, жиров и углеводов.

15.7. Выдача готовой пищи разрешается только после снятия пробы бракеражной комиссией с обязательной отметкой в журнале бракеража готовой пищевой продукции. Состав бракеражной комиссии утверждается приказом руководителя. В состав бракеражной комиссии могут входить представители родительского комитета и общественных комиссий.

15.8. Для обеспечения полноценного питания в общеобразовательных организациях составляется ежедневное меню-требование, которое содержит информацию о количестве обучающихся разных категорий, наименование блюд, количество необходимых продуктов.

15.9. Меню-требование составляется ответственным за питание, утверждается руководителем, подписывается поваром, принимающим продукты и заведующим складом (кладовщиком), выдающим продукты.

16. Приготовление блюд осуществляется на основе 10-дневного меню и технологических карт, которые разрабатываются специалистом, ответственным за питание в Муниципальном казенном учреждении «Ресурсный центр», в соответствии с действующим законодательством. Продукты, поступающие в образовательные организации от поставщика, должны иметь санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии их санитарным

правилам. Качество продуктов проверяют кладовщики, результаты заносятся в журнал учета скоропортящихся продуктов.

17. В целях профилактики гиповитаминозов проводится искусственная витаминизация охлажденных напитков аскорбиновой кислотой.

18. Для организации питания в образовательных организациях ведутся следующие документы:

- приказ об организации питания обучающихся;
- Примерное 10-дневное меню;
- ежедневное меню;
- технологические карты кулинарных блюд;
- ведомость контроля за рационом питания (Приложение N 13 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
- инструкция по отбору суточных проб;
- инструкция по правилам мытья кухонной посуды;
- гигиенический журнал (сотрудники) (Приложение N 1 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования (Приложение N 2 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях (Приложение N 3 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
- Журнал бракеража готовой пищевой продукции (Приложение N 4 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
- Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции (Приложение N 5 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
- журнал санитарно - технического состояния и содержания помещений пищеблока;

19. Информация о предоставлении питания по всем категориям обучающихся подлежит размещению на официальном сайте Школы

20. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

21. Срок действия данного Положения не ограничен. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Директору МОУ СОШ №

от _____

(Ф.И.О. родителей)

(адрес регистрации по паспорту)

(адрес фактического проживания, телефон)

Заявление

Прошу предоставить с «___» _____ 20__ года бесплатное горячее питание и (или)
бесплатное питьевое молоко моему(моей) _____, обучающемуся

(сыну, дочери)

(обучающейся) в _____ классе

_____.

(Ф.И. ребенка)

«___» _____ 20__ года

_____/_____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к положению об организации питания обучающихся
МБОУ «Железногорская СОШ № 4»
Директору МОУ СОШ №

(Ф.И. О. родителей)

(адрес регистрации по паспорту)

(адрес фактического проживания, телефон)

Заявление

Прошу предоставить с « _____ » _____ 20____ года двухразовое
горячее питание моему(моей) _____, обучающемуся
(сыну, дочери)
(обучающейся) в _____ классе

(Ф.И. ребенка)

относящегося (-йся) к категории:

- дети-инвалиды;
- дети с ограниченными возможностями здоровья;

Документ (справка, удостоверение) № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Копия документа прилагается.

Подтверждаю достоверность предоставленных мною сведений.

« _____ » _____ 20 ____ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к положению об организации питания обучающихся
МБОУ «Железногорская СОШ № 4»
Директору МОУ СОШ №

(Ф.И. О. родителей)

(адрес регистрации по паспорту)

(адрес фактического проживания, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении ежемесячной денежной компенсации
на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, осваивающих основные
общеобразовательные программы на дому

В соответствии с частью 7 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу предоставлять ежемесячную компенсацию на обеспечение бесплатным двухразовым питанием

(фамилия, имя, отчество обучающегося, дата рождения
в соответствии с документами, удостоверяющими личность,
адрес места проживания)

переведенного на обучение на дому в соответствии с приказом образовательной организации от _____ № _____.

Денежную компенсацию прошу перечислять на

(реквизиты счета в банке или иной кредитной организации)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) копия паспорта (с регистрацией по месту жительства);
- 2) копия свидетельства о рождении ребенка;
- 3) копия заключения ПМПК;
- 4) банковские реквизиты;
- 5) справка медико-социальной экспертизы.

(дата) (подпись)

Правильность представленных мною сведений подтверждаю, предупрежден(а) об ответственности за представление ложной информации.

Даю согласие _____
(наименование образовательной организации)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку в целях предоставления ежемесячной денежной компенсации персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес

места проживания, данные о паспорте или ином документе, удостоверяющем личность (серия, номер, кем и когда выдан), номер телефона, то есть на совершение любых действий (операций) или совокупности действий операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня подписания настоящего заявления до дня, следующего за днем получения

_____ (наименование образовательной организации)

заявления в письменной форме об отзыве настоящего согласия.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании личного письменного заявления в произвольной форме.

_____ (дата)

_____ (подпись)

